



ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 004567401000

ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών

Πληροφορίες: Μ.Μαραβέγια

Τηλ.: Τηλ. : 210-8318158 (203)

Αθήνα, 25 Ιουλίου 2024

Αρ. Πρωτ. : 86412

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Για την κάλυψη οργανικής θέσης Διευθυντή Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού
με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου**

Η ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4972/2022 (ΦΕΚ 181/23-09-2022) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 32.
2. Την έγκριση του Οργανογράμματος και του προγραμματισμού Προσλήψεων της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. σύμφωνα με την υπ'αρ. 396/Α4/19.1.2024 απόφαση του Δ.Σ. και την από 11.3.2024 45^η Γενική Συνέλευση του Μετόχου.
3. Την έγκριση αναθεωρημένου πλάνου προσλήψεων της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. σύμφωνα με την υπ'αρ. 401/Α3/1.5.2024 απόφαση Δ.Σ. και την από 05.06.2024 απόφαση της 47^{ης} Γενικής Συνέλευσης του Μετόχου.
4. Τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας
5. Την Πολιτική Προσλήψεων των Λοιπών Θυγατρικών του Υπερταμείου, όπως εγκρίθηκε με την υπ'αρ. 400/Α2/17.4.2024 απόφαση Δ.Σ. της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.
6. Την υπ'αρ. 403/Α4/29.05.24 απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., με την οποία καθορίστηκαν τα κριτήρια πρόσληψης, η διάρκεια και οι λοιποί όροι της σχετικής σύμβασης

Προκηρύσσει την κάλυψη οργανικής θέσης Διευθυντή Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ μέχρι ισόχρονου διαστήματος

1. Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης

Βασική αποστολή του Διευθυντή Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού αποτελεί η διαχείριση, η μίσθωση, η αξιοποίηση του στόλου τροχαίου υλικού που διαχειρίζεται η ΓΑΙΑΟΣΕ, η παρακολούθηση εκτεταμένης συντήρησης, ανάταξης και κάθε είδους επισκευών, νέων έργων που αφορά στο τροχαίο υλικό, καθώς και η ανακύκλωση του τροχαίου υλικού.

- Προϊσταται της Διεύθυνσης και αναθέτει καθήκοντα, συντονίζει, και επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Τροχαίου Υλικού, σύμφωνα με τις εταιρικές διαδικασίες και το ισχύον νομικό πλαίσιο.
- Εισηγείται τις προτεραιότητες της Διεύθυνσης και έχει την ευθύνη επίτευξης συγκεκριμένων στόχων απόδοσης (KPIs) που την αφορούν, σε σχέση με το επιχειρησιακό σχέδιο της Εταιρείας.
- Συντονίζει και επιβλέπει τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και υλοποίηση του επιχειρησιακού και επενδυτικού πλάνου της Διεύθυνσης και του Προγράμματος Διαχείρισης Στόλου. Εισηγείται και διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό της Διεύθυνσης.

- Σχεδιάζει, ωριμάζει και επιβλέπει την υλοποίηση έργων και όταν απαιτείται μεριμνά για την πιστοποίησή τους, καθώς και τις δυνατότητες αξιοποίησης Τροχαίου Υλικού.
- Παρακολουθεί την εκτέλεση της τακτικής όσο και της εκτεταμένης συντήρησης, μελετά τις συμβάσεις και παρακολουθεί τη διαδικασία προσφυγής σε ανεξάρτητο πραγματογνώμονα στις περιπτώσεις ασυμφωνίας.
- Μεριμνά για τη συνεχή παρακολούθηση της ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας και συμμετέχει σε επιτροπές τροποποιήσεως σε συνεργασία με το Υπουργείο Μεταφορών και Υποδομών.
- Εξετάζει την σκοπιμότητα και διενεργεί κάθε αναγκαία ενέργεια και μελέτη για την υποστήριξη λήψης απόφασης για επενδύσεις σε Τροχαίο Υλικό και τη διαχείρισή του.
- Αξιολογεί και εισηγείται προς τη Διοίκηση τη σκοπιμότητα για προμήθεια υπηρεσιών και άλλων απαραίτητων πόρων για τις εργασίες της Διεύθυνσης.
- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις συμβάσεις μίσθωσης Τροχαίου Υλικού
- Οργανώνει αυτοψίες για την αξιολόγηση του Τροχαίου Υλικού και το χαρακτηρισμό του ως μη χρήσιμου σιδηροδρομικά και μεριμνά για την υλοποίηση εκποίησής του.
- Εντοπίζει τυχόν κινδύνους της περιοχής αρμοδιότητάς του, ενημερώνει τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων, εισηγείται σχετικά και υλοποιεί ενέργειες βάσει του πλάνου διαχείρισης κινδύνων.
- Έχει την ευθύνη διοίκησης και διαρκούς βελτίωσης της λειτουργίας της Διεύθυνσης.
- Επιλέγει το δίκτυο εξωτερικών συνεργατών της Διεύθυνσης, συντονίζει, διαχειρίζεται και εποπτεύει τους εξωτερικούς συνεργάτες.
- Συντονίζει, διαχειρίζεται και εποπτεύει εν γένει, κάθε δραστηριότητα που σχετίζεται με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.

2. Τα κριτήρια για τη θέση του Διευθυντή Τροχαίου Υλικού, είναι τα ακόλουθα:

Προαπαιτούμενα :

- Να είναι κάτοχος Πτυχίου Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής (κατά προτίμηση Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης)
- Τουλάχιστο πενταετή (5) εμπειρία σε τεχνικά αντικείμενα.
- Τουλάχιστον 30 μόρια στη συνέντευξη

Επιθυμητά :

- Μεταπτυχιακός τίτλος συναφών κατευθύνσεων ή σε αντικείμενα: (α) Διοίκηση Επιχειρήσεων, πχ MBA, ή (β) οικονομικά, ή (γ) διαχείριση έργων, ή (δ) σχετικό διδακτορικό.
- Εμπειρία σε διοικητικές θέσεις
- Εργασιακή εμπειρία σε μέσα σταθερής τροχιάς (σιδηρόδρομος, μετρό, τραμ)
- Εμπειρία στη διαχείριση έργων (Project Management) ή και στο σχεδιασμό και κοστολόγηση έργων
- Να διαθέτει πολύ καλή γνώση της Αγγλικής (επίπεδο C2) και Ελληνικής Γλώσσας.
- Άριστη γνώση του MS Office και καλή χρήση υπολογιστών.

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα:

- Ηγετικές, επικοινωνιακές, οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες,
- Πρωτοβουλία και ανεπτυγμένο αίσθημα ευθύνης
- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων.
- Αναλυτική σκέψη
- Ικανότητες παράλληλης ενασχόλησης σε περισσότερα από ένα έργα (Multitasking skills)
- Ικανότητα διαχείρισης ομάδας και ανάπτυξης ομαδικού περιβάλλοντος εργασίας.
- Ικανότητα επικοινωνίας και πνεύμα συνεργασίας με πελάτες, συνεργάτες και εμπλεκόμενους φορείς
- Ικανότητα εργασίας κάτω από συνθήκες πίεσης
- Διαπραγματευτικές ικανότητες
- Γνώση του πλαισίου που διέπει τη λειτουργία της Εταιρείας

3. Η μοριοδότηση των κριτηρίων πρόσληψης, θα γίνει ως ακολούθως:

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 25%
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
Πτυχίο Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός πτυχίου μοριοδοτείται το ένα (προαπαιτούμενο)	20 μόρια
Πτυχίο Μηχανικού ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης (εφόσον το πτυχίο που μοριοδοτείται ανωτέρω ως προαπαιτούμενο είναι και της επιθυμητής ειδικότητας τότε λαμβάνει τα πρόσθετα μόρια)	15 μόρια (πρόσθετα των ανωτέρω)
Μεταπτυχιακό συναφών κατευθύνσεων ή σε αντικείμενα: (α) Διοίκηση Επιχειρήσεων, πχ MBA, ή (β) οικονομικά, ή (γ) διαχείριση έργων	7 μόρια
Διδακτορικό συναφών κατευθύνσεων	3 μόρια
Γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2, C1, B2 (ή κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού αγγλόφωνου Πανεπιστημίου). Μοριοδοτείται το ανώτερο επίπεδο.	10 μόρια (C2) 7 μόρια (C1) 5 μόρια (B2)
Γνώση MS Office και καλή χρήση υπολογιστών	5 μόρια
ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 25%
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
Τουλάχιστο πενταετή (5) εμπειρία σε τεχνικά αντικείμενα (προαπαιτούμενο)	30 μόρια
Από 5– 15 χρόνια	1 ανά έτος, με μέγιστο τα 10 μόρια
> των 15 ετών	1 (συνολικά)
Εμπειρία σε διοικητική θέση ευθύνης	1 ανά έτος με μέγιστο τα 10
Εμπειρία σε μέσα σταθερής τροχιάς (σιδηρόδρομος, μετρό, τραμ)	1 ανά έτος με μέγιστο τα 5 μόρια
Εμπειρία στη διαχείριση έργων (Project management) ή/και στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, μελέτη, κοστολόγηση και κατασκευή έργων	1 ανά έτος με μέγιστο τα 10 μόρια
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 50%
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
Οι υποψήφιοι κατά τη διάρκεια της συνέντευξης αξιολογούνται για τις δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν, ανάλογα με το αντικείμενο της θέσης (προαπαιτούμενο τουλάχιστον 30 μόρια)	0 – 50 μόρια

Στους σκοπούς της συνέντευξης εντάσσονται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Τη σχετική γνώση και εμπειρία του με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί ανωτέρω.
- Το επαγγελματικό προφίλ και η επαγγελματική πορεία του σε σχέση με τις ανάγκες της θέσης.
- Τη συμβατότητα των χαρακτηριστικών της προσωπικότητας του υποψηφίου με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της θέσης.
- Τη συμβατότητα του υποψηφίου με την κουλτούρα της εταιρείας.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία του κάθε αξιολογούμενου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Αναλυτικότερα, η συνολική βαθμολογία για την κατάταξη του κάθε αξιολογούμενου υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$Ti = \sum sj * TKj$$

Ti η συνολική βαθμολογία

sj ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου j

TKj η βαθμολογία του κριτηρίου j

4. Οι προς επίτευξη στόχοι που συνδέονται με τα καθήκοντα της θέσης, ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

- Επίτευξη των στόχων εσόδων και δαπανών στον τομέα ευθύνης του όπως έχουν εγκριθεί στον προϋπολογισμό κάθε έτους
- Υλοποίηση του επενδυτικού πλάνου της εταιρείας και του εγκεκριμένου Προγράμματος Διαχείρισης Στόλου
- Εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Διαχείρισης του Τροχαίου Υλικού
- Διαχείριση της συνεργασίας με πελάτες και προμηθευτές στον τομέα Τροχαίου Υλικού
- Διαχείριση της συνεργασίας με τους εποπτεύοντες φορείς και τις εποπτικές και ρυθμιστικές αρχές
- Επίλυση ζητημάτων και διαχείριση προβλημάτων

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- (i) Για την απόδειξη του πτυχίου προσκομίζεται ακριβές επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου συνοδευόμενο από επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος καθώς και τυχόν αναγνώριση της ισοτιμίας από τον αρμόδιο Φορέα.
- (ii) Για την απόδειξη της ξένης γλώσσας προσκομίζονται τα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο ΑΣΕΠ:
https://www.asep.gr/webcenter/portal/oracle/webcenter/page/scopedMD/s3eab32abc911_478a_8f8b_0ef74565e04d/PortalHome.jsp?wc.contextURL=%2Fspaces%2Fasep&adf.ctrlstate=k9p8hw84b_1&_afLoop=160205068416650113&shortDesc=%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B9%CE%BA%CE%AE¢erWidth=65%25#!%40%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fs3eab32ab_c911_478a_8f8b_0ef74565e04d%2FPage13.jspx%40%3F_adf.ctrl-state%3Dk9p8hw84b_5
- (iii) Για την απόδειξη της γνώσης Ηλεκτρονικού Υπολογιστή προσκομίζονται τα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο ΑΣΕΠ:
https://www.asep.gr/webcenter/portal/oracle/webcenter/page/scopedMD/s3eab32abc911_478a_8f8b_0ef74565e04d/PortalHome.jsp?wc.contextURL=%2Fspaces%2Fasep&adf.ctrlstate=k9p8hw84b_1&_afLoop=160205068416650113&shortDesc=%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B9%CE%BA%CE%AE¢erWidth=65%25#!%40%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fs3eab32ab_c911_478a_8f8b_0ef74565e04d%2FPage13.jspx%40%3F_adf.ctrl-state%3Dk9p8hw84b_5
- (iv) Για την απόδειξη της εμπειρίας προσκομίζεται βεβαίωση από το e-ΕΦΚΑ ή σχετικές βεβαιώσεις εμπειρίας ή οτιδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό που τεκμηριώνει την εμπειρία.
- (v) Για την απόδειξη του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού προσκομίζεται αντίγραφο του τίτλου.

5. Η αμοιβή ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις Λοιπές Θυγατρικές Εταιρίες της ΕΕΣΥΠ, ν. 4972/2022, άρθρο 34.

6. Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής και διαχείρισής τους έως το στάδιο της επιλογής

Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους συμπληρώνοντας υπόδειγμα αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης, την οποία θα αποστείλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **humanresources@gaiiose.gr**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων-υποψηφιοτήτων είναι **δεκαπέντε (15) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, με δυνατότητα ισόχρονων παρατάσεων, εφόσον απαιτηθεί, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Η αίτηση θα πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο και να συνοδεύεται από σχετικό βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, καθώς και αντίγραφα των δικαιολογητικών. Τα αναγραφόμενα δηλωθέντα στοιχεία στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση και στο βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να ταυτίζονται, άλλως η συμμετοχή θα θεωρείται άκυρη.

Στη διαδικασία δύναται να συμμετέχουν προσωπικό της εταιρείας και υποψήφιοι εκτός εταιρείας.

Αξιολόγηση αιτήσεων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων διενεργείται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αποτελείται όπως ορίζεται στην παρ.5, άρθρο 32 του ν.4972/22. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ως παρατηρητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος που θα ορίσει η Ε.Ε.Σ.Υ.Π. (ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ)

Αφού η εταιρεία επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων θα συντάξει αρχικό πίνακα κατάταξης βάσει των κριτηρίων της προκήρυξης και εν συνεχεία στη διαδικασία της συνέντευξης θα καλούνται οι υποψήφιοι, οι οποίοι θα βρίσκονται μέχρι τις δέκα (10) πρώτες θέσεις του αρχικού πίνακα κατάταξης και θα συγκεντρώνουν τα περισσότερα μόρια, βάσει των ακαδημαϊκών γνώσεων και της εμπειρίας.

Σε περίπτωση που κανένας από τους δέκα πρώτους υποψήφιους δεν συγκεντρώσει κατ' ελάχιστο 30 μόρια (σε απόλυτο αριθμό) κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, θα καλούνται προς συνέντευξη, οι επόμενοι δέκα (10) υποψήφιοι του αρχικού πίνακα κατάταξης. Η διαδικασία της συνέντευξης θα σταματάει όταν τουλάχιστον ένας υποψήφιος λάβει κατ' ελάχιστο 30 μόρια στη συνέντευξη. Κατόπιν αυτού συντάσσεται ο προσωρινός πίνακας κατάταξης.

Στον προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων δεν θα συμπεριλαμβάνονται όσοι λαμβάνουν κατά την διεξαγωγή της συνέντευξης κάτω από 30 μόρια. Σε περίπτωση που κανείς υποψήφιος από όσους κλήθηκαν στη συνέντευξη δεν πληροί το προαναφερθέν, η διαδικασία θα καθίσταται αυτομάτως ως άγονη.

Ανάρτηση προσωρινού πίνακα κατάταξης και υποβολή ενστάσεων

Η επιτροπή συντάσσει προσωρινούς πίνακες κατάταξης, οι οποίοι αναρτώνται στην ιστοσελίδα της εταιρείας. Κατά των πινάκων αυτών ασκείται ένσταση μόνο για λόγους νομιμότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της καταχώρισης αυτών στην ιστοσελίδα της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από τριμελή Επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αποτελείται όπως ορίζεται στην παρ.5, άρθρο 32 του ν.4972/22. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ως παρατηρητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος που θα ορίσει η Ε.Ε.Σ.Υ.Π. (ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ)

Η επιτροπή ενστάσεων καταρτίζει και τον οριστικό πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων, τον οποίο επικυρώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του. Αν δεν κατατεθούν ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα, η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων, τον οποίο επικυρώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του. Τα οριστικά αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της εταιρείας.

Η ΓΑΙΑΟΣΕ διατηρεί το δικαίωμα να καταργήσει μονομερώς την παρούσα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ή να επαναπροκηρύξει την κάλυψη της οργανικής θέσης, κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρειά της, και χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων.

7. Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

Η συμμετοχή σας στην Προκήρυξη αποτελεί έγγραφη αποδοχή και συναίνεσή σας ότι η ΓΑΙΑΟΣΕ θα επεξεργαστεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας, τα οποία θα της χορηγήσετε κατά τα άνω, ήτοι όσα περιέχονται στο βιογραφικό σας σημείωμα και στη σχετική συνοδευτική επιστολή, καθώς και προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία θα συλλεχθούν από την ΓΑΙΑΟΣΕ κατά τη διάρκεια ενδεχόμενης συνέντευξής σας, προκειμένου η εταιρεία να αξιολογήσει την υποψηφιότητά σας για την ως άνω θέση, σύμφωνα με τις διαδικασίες της. Σε αυτό το πλαίσιο τα προσωπικά σας δεδομένα θα διαβιβαστούν και στελέχη του Υπερταμείου, τα οποία δεσμεύονται για την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας. Νομική βάση της ανωτέρω επεξεργασίας είναι και η αναγκαιότητα εκτέλεσης της διαδικασίας για την αξιολόγηση και πρόσληψη στην ανωτέρω θέση ευθύνης και στη σύναψη της σχετικής συμβάσεως (άρ. 6 παρ. 1 περ. β ΓΚΠΔ)

Θα τηρήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς σας για την ως άνω θέση και περαιτέρω για χρονικό διάστημα κατ' ανώτατο όριο ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης. Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να επικαιροποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα, ή εν γένει να υποβάλετε στην ΓΑΙΑΟΣΕ ορισμένο αίτημα σχετικό με τα δεδομένα που τηρούμε για εσάς (όπως είναι το αίτημα για πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή των δεδομένων, περιορισμό της επεξεργασίας, εναντίωση στην επεξεργασία δεδομένων), σύμφωνα με τις προβλέψεις που περιέχονται στα άρθρα 13-22 του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποστέλλοντας σχετικό email στην ηλεκτρονική διεύθυνση στελεχών της ΓΑΙΑΟΣΕ : mtsagarakis@gaiuose.gr και chara.nikolaou@gaiuose.gr. Παρακαλούμε αφιερώστε λίγο χρόνο για να διαβάσετε την Πολιτική της Εταιρείας για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της Εταιρείας (www.gaiuose.gr) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, ώστε να ενημερωθείτε για το περιεχόμενό της.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Μπαλωμένος Παναγιώτης, PhD

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ /
.....

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
για πρόσληψη στη ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(άρθρο 32 του Ν. 4972/2022)

.....
Αριθ. πρωτ/λου αίτησης
[συμπληρώνεται
από το φορέα πρόσληψης]

Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ: ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε, για την κάλυψη θέσης ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο X) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:
16. Στρατιωτικές Υποχρεώσεις:	Εκπληρωμένες: <input type="checkbox"/>	Ανεκπλήρωτες: <input type="checkbox"/>

Γ. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ)

α/α	Ονομασία τίτλου – Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Σε περίπτωση πτυχίου της αλλοδαπής αναφέρετε το φορέα πιστοποίησης (ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ / ΑΤΕΕΝ)
1.		
2.		
3.		
4.		

Δ. ΠΤΥΧΙΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

α/α	ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ
1.		
2.		
3.		

Ε. ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		ΕΤΗ (ακριβή διαστήματα) π.χ. από ΗΗ – ΜΜ – ΕΕΕΕ έως ΗΗ – ΜΜ – ΕΕΕΕ	
1. Πενταετή (5) προηγούμενη εμπειρία σε τεχνικά αντικείμενα			
2. Εμπειρία σε διοικητική θέση			
3. Εμπειρία σε μέσα σταθερής τροχιάς (σιδηρόδρομος, μετρό, τραμ)			
4. Εμπειρία στη διαχείριση έργων (Project management) ή/και στο σχεδιασμό και κοστολόγηση έργων			

ΣΤ ΛΟΙΠΑ (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΟΝΤΑ [εφόσον για την επιδιωκόμενη ή τις επιδιωκόμενες θέσεις απαιτούνται από την Προκήρυξη π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, χειρισμός Η/Υ]			
1. ..		4. ..	
.....		
2. ..		5. ...	
.....		
3. ..		6. ...	
.....		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

1. Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986. Επίσης, δεσμεύομαι, όταν απαιτηθεί, για την προσκόμιση επικυρωμένων φωτοαντιγράφων προς απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.

2. Βεβαιώνω ότι έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν από την ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. στο πλαίσιο της αξιολόγησης της υποψηφιότητάς μου μέσω της έγγραφης Ενημέρωσης για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία μου χορηγήθηκε από την ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.

3. Δηλώνω ότι: α. Έχω διαβάσει, κατανόω και συμφωνώ με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, www.gaiaose.gr

β. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις, που μπορεί να δημιουργήσουν πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων και τα οποία ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της Εταιρείας ή/και θα μπορούσαν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μου να ενεργώ προς το βέλτιστο συμφέρον της Εταιρείας με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

γ. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να αποκαλύψω οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων προκύψει μέχρι την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.

Ο/Η υποψήφιος/ια.....

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο:

[υπογραφή]